



Huishoudelijk reglement Hockey Club Goeree Overflakkee

Naam en zetel

Artikel 1

De vereniging is genaamd Hockey Club Goeree Overflakkee (HCGO)

Tenue

Artikel 2

De kleuren van de vereniging zijn donkerblauw, grijs en oranje.

Het clubtenue bestaat uit:

- Een donkerblauw poloshirt met HCGO logo
- Een grijze broek voor de heren/jongens en een grijze rok voor de dames/meisjes
- Oranje kousen met witte omslag

De keepers dragen een shirt met een kleur die afwijkt van de kleuren van de shirts van zowel de eigen partij als de tegenpartij.

De spelende leden zijn verplicht om tijdens de wedstrijden het door HCGO vastgestelde clubtenue te dragen, tenzij het vigerende bondsreglement een ander tenue verplicht stelt. Indien HCGO, een team of een collectiviteit van leden in ruil voor reclame-uitingen kleding of financiële ondersteuning van derden kan ontvangen, dient vooraf met de sponsorcommissie overlegd te worden ter verkrijging van toestemming alsmede omtrent de geldende voorwaarden. Het Bestuur bepaalt met de sponsorcommissie het sponsorbeleid en kan hiervoor een sponsorreglement doen opstellen.

Leden en lidmaatschap

Artikel 3

1. Leden zijn die natuurlijke personen, die door het bestuur dan wel de algemene vergadering als lid zijn toegelaten, met inachtneming van hetgeen daaromtrent in de statuten en in dit huishoudelijk reglement is bepaald.
 2. De vereniging kent als leden:
 - a) seniorleden;
 - b) juniorleden;
 - c) ereleden; en
 - d) leden van verdienste.
- Ad2.a. Seniorleden zijn zij, die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar achttien jaar of ouder zijn. Seniorleden hebben toegang tot en stemrecht in de Algemene Ledenvergadering.
- Ad2.b. Juniorleden zijn zij, die één oktober van het lopende verenigingsjaar jonger zijn dan achttien jaar worden nader onderscheiden in:
- juniorleden A: juniorleden A zijn zij, die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar zestien jaar of ouder, doch nog geen achttien jaar zijn;
 - juniorleden B: juniorleden B zijn zij, die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar veertien jaar of ouder, doch nog geen zestien jaar zijn;
 - juniorleden C: juniorleden C zijn zij, die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar twaalf jaar of ouder, doch nog geen veertien jaar zijn;
 - juniorleden D: juniorleden D zijn zij, die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar tien jaar of ouder, doch nog geen twaalf jaar zijn;
 - juniorleden E: juniorleden E zijn zij, die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar nog geen tien jaar zijn;
 - juniorleden F: juniorleden F zijn zij, die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar nog geen acht jaar zijn;
 - juniorleden 'benjamin': juniorleden 'benjamin' zijn zij, die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar nog geen zes jaar zijn. De benjamins zijn trainingslid en spelen geen competitie.
- Ad2.c. Ereleden zijn meerderjarige natuurlijke personen aan wie wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging het erelidmaatschap is verleend door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur. Ereleden hebben toegang tot en stemrecht in de algemene vergadering. Ereleden zijn als zodanig vrijgesteld van het betalen van contributie.
- Ad2.d. Leden van verdienste zijn natuurlijke personen die door hun prestaties aanspraak kunnen maken op de erkentelijkheid van de vereniging en aan wie het lidmaatschap van verdienste is verleend door het bestuur. Leden van verdienste hebben wel

toegang tot maar geen stemrecht in de algemene vergadering. Leden van verdienste zijn als zodanig vrijgesteld van het betalen van contributie.

Ad2.e. Ons erelid is Mw. J.C.D. Mulder (2015)

Ons lid van verdienste is Dhr. G.J. Oostwouder (2016)

3. Indien leden minderjarig zijn worden zij vertegenwoordigd door hun wettelijke vertegenwoordiger(s). Ieder lid of hun wettelijke vertegenwoordiger wordt geacht de statuten en het huishoudelijk reglement te kennen en er naar te handelen. De statuten en het huishoudelijk reglement zijn in te zien via de website van de vereniging.
4. De leden of hun vertegenwoordigers worden geacht om de hieronder nader genoemde aanvullende diensten uit te voeren:
 - a) leiden van wedstrijden als scheidsrechter of spelleider
 - b) behalen van de club scheidsrechters kaart, vanaf het jaar dat men veertien jaar wordt
 - c) vervoerdiensten
 - d) bardienstenDe aanvullende diensten onder c en d worden geacht door de wettelijke vertegenwoordigers van de jeugdleden te worden uitgevoerd.
5. Leden zijn zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van informatie via de website www.hcgo.nl.
6. Door het verwerven van het lidmaatschap van de vereniging verklaart ieder lid zich te onderwerpen aan de bepalingen van statuten, huishoudelijk reglement en wedstrijdreglement.
7. Indien leden en/of ouders/verzorgers van leden bezwaar hebben tegen het plaatsen van foto's van zichzelf en/of hun kinderen op de website of andere officiële uitgaven kunnen schriftelijk bezwaar maken bij het secretariaat. Teamfoto's en foto's van toernooien / feesten worden, in verband met veiligheid en het respecteren van privacy, zo min mogelijk close-up genomen. De namen behorende bij teamfoto's worden op alfabetische volgorde gezet.

Aanmelding en voorwaarde van toelating

Artikel 4

1. Een natuurlijk persoon die senior lid of junior lid wenst te worden van de vereniging dient via de site www.hcgo.nl een inschrijfformulier te downloaden en geheel ingevuld en ondertekend in te dienen bij de secretaris van het bestuur of een daartoe door het bestuur aangewezen persoon.

Minderjarigen kunnen alleen worden toegelaten als junior lid indien het inschrijfformulier wordt medeondertekend door hun wettelijke vertegenwoordiger.

Zo spoedig mogelijk maar in ieder geval binnen een maand na het indienen van de aanvraag ontvangt de aanvrager van of namens het bestuur schriftelijk of elektronisch bericht over diens al dan niet toelating als lid van de vereniging. In geval van niet-toelating wordt de reden daarvan vermeld.

2. De datum van toetreding is datum van aanmelding
3. De contributie geldt voor zowel veld- als zaalhockey, tenzij anders vermeld in de contributietabel zoals gepubliceerd op de website www.hcgo.nl

Toelating, rechten en verplichtingen donateurs.

Artikel 5

Het bestuur beslist per individueel geval over de toelating van een donateur en over de voorwaarden van die toelating, waarbij in ieder geval geldt dat:

- a. ook niet-leden van de vereniging donateur kunnen zijn;
- b. de donateur dit bedrag, tenzij nader schriftelijk of langs elektronische weg met het bestuur anders wordt overeengekomen, in een maal aan de vereniging dient te voldoen binnen dertig dagen na ontvangst van de betreffende nota;
- c. het lidmaatschap elk jaar stilzwijgend voor een jaar wordt verlengd, tenzij het ondersteunende lid of het bestuur het lidmaatschap schriftelijk beëindigt met een opzegtermijn van 4 weken of tenzij nader schriftelijk tussen het bestuur en het ondersteunende lid anders wordt overeengekomen. Er zal geen restitutie plaatsvinden van de reeds betaalde contributie.
- d. het ondersteunende lid toegang heeft tot de algemene ledenvergadering zonder stemrecht of spreektijd anders dan met toestemming van de voorzitter.

Ledenregistratie

Artikel 6

1. De ledenadministratie van het bestuur houdt een register bij waarin de namen en de adressen van de leden worden bijgehouden.
2. Ieder lid is verplicht bij wijziging van zijn adres hiervan onverwijld ledenadministratie van het bestuur schriftelijk of langs elektronische weg in kennis te stellen. Eventuele kosten die door de vereniging moeten worden gemaakt om een adreswijziging op een andere wijze te achterhalen, worden op het desbetreffende lid verhaald.
3. De secretaris van het bestuur draagt er zorg voor dat de leden worden aangemeld bij de bond.

Einde lidmaatschap

Artikel 7

Bij opzegging van het lidmaatschap door het lid dient het lid de voorschriften van artikel 7 van de statuten na te leven. Indien deze opzegging niet is geschied volgens die voorschriften, kan het bestuur dispensatie verlenen en de opzegging toch tegen het einde van het lopende boekjaar doen geschieden, in geval deze opzegging geschiedde:

- a. wegens verhuizing naar buiten de gemeente waar de vereniging haar zetel heeft;
- b. op grond van schriftelijk medisch advies;
- c. op grond van andere, naar het oordeel van het bestuur, afdoende redenen.

Contributie

Artikel 8

1. Seniorleden en juniorleden zijn aan de vereniging verschuldigd:
 - a) entreegeld (eenmalig); en
 - b) contributie.
2. Ereleden en leden van verdienste zijn, indien zij niet tevens senior lid zijn, niet contributie plichtig. Leden voor het leven zijn, ook al zijn zij junior-/senior lid, niet contributie plichtig.
3. Elk lid van de vereniging is verplicht tot betaling van een jaarlijks door het bestuur vast te stellen en door de algemene ledenvergadering goed te keuren contributie.

4. Nieuwe seniorleden of juniorleden betalen eenmalig een entreegeld van € 25,00 (zegge: vijftientig euro). Dit bedrag is vastgesteld door het bestuur en kan jaarlijks worden aangepast. Dit geldt niet bij overgaan van junior lid naar senior lid. In specifieke gevallen beslist het bestuur.
5. Incasso van de contributie zal plaatsvinden in 4 gelijke termijnen. Indien geen machtiging voor incasso wordt gegeven dient de gehele jaarcontributie in één keer te worden voldaan vóór aanvang van het nieuwe seizoen. Indien de jaarcontributie voor aanvang van het nieuwe seizoen niet is voldaan, kan het bestuur besluiten een lid te schorsen met onmiddellijke ingang. Nieuwe leden die later dan 1 augustus lid worden, zijn contributie verschuldigd over het hele bondsjaar. Bij nieuwe leden die na 1 december van het bondsjaar lid worden, wordt de contributie naar rato verrekend.
6. Indien de contributie niet kan worden afgeschreven wordt deze twee weken later nogmaals ter incasso aangeboden. Indien betaling alsnog uitblijft wordt er een aanmaning verstuurd. Alsdan zijn administratiekosten verschuldigd, alsmede een boete ter grootte van vijftientig procent van het te incasseren bedrag met een minimum van vijftientig euro (€25,00). Een lid dat twee weken na de vervaldatum nog niet volledig heeft voldaan aan zijn betalingsverplichtingen, voortvloeiend uit dit reglement, kan met onmiddellijke ingang worden geschorst door het bestuur.

Dit houdt in dat het lid de rechten die aan het lidmaatschap verbonden zijn niet langer kan uitoefenen totdat geheel aan de betalingsverplichtingen is voldaan.
7. Na schorsing kan het bestuur de inning van de vordering uit handen geven. In dat geval komen de (buiten)gerechtelijke kosten volledig voor rekening van het lid. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op ten minste vijftien procent (zegge: vijftien procent) van het te incasseren bedrag of, indien de werkelijke kosten hoger zijn, op die werkelijke kosten.
8. Een lid aan wie het lidmaatschap is opgezegd kan opnieuw lid worden met ingang van het volgende boekjaar indien hij voor de aanvang van dat boekjaar volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan. Alsdan is dit lid geen entreegeld verschuldigd.

Officieel Orgaan

Artikel 9

1. De vereniging heeft een officieel orgaan (website), waarvoor de bijdrage die de instandhouding van dit orgaan vergt in het daaropvolgende boekjaar jaarlijks ter gelegenheid van de vaststelling van de begroting door het bestuur wordt vastgesteld.
2. Het bestuur benoemt daartoe een hoofdredacteur, die belast is met het opmaken en verspreiden van het officieel orgaan. De hoofdredacteur kan naar eigen inzicht een commissie samenstellen.
3. In het officieel orgaan wordt minimaal melding gemaakt van:
 - wedstrijden en toernooien;
 - nieuwe leden;
 - aankondiging en agenda's van algemene ledenvergaderingen;
 - besluiten en mededelingen, voor zover deze door het bestuur nodig worden geacht.

Bestuur

Artikel 10

1. Het bestuur bestaat uit een door de algemene vergadering vast te stellen aantal van tenminste drie meerderjarige natuurlijke personen.
2. Bestuursleden worden door de algemene vergadering benoemd uit de leden.
3. De voorzitter van het bestuur wordt als zodanig door de algemene vergadering in functie benoemd. Het bestuur benoemt uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd worden.
4. Het bestuur verdeelt in onderling overleg de functies en stelt de taken van ieder bestuurslid vast, met inachtneming van de bepalingen van de statuten en van dit huishoudelijk reglement.
5. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid wordt de vergadering geleid door de vicevoorzitter en bij afwezigheid van beiden door één door de overige bestuursleden aan te wijzen lid van het bestuur.
6. De taken van de secretaris van het bestuur zijn de navolgende:
 - a) het voeren van correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur;

- b) het houden van het verenigingsarchief;
- c) het notuleren ter algemene vergadering, tenzij een andere persoon daartoe door het bestuur is aangewezen, en ondertekening van vastgestelde notulen;
- d) het notuleren ter bestuursvergadering en ondertekening van goedgekeurde notulen;
- e) het tijdig berichten van de seniorleden en de juniorleden van de door hen te spelen wedstrijden.

7. De taken van de penningmeester van het bestuur zijn de navolgende:

- a) het innen en het beheren van alle gelden van de vereniging;
- b) het uit naam van het bestuur afleggen van rekening en verantwoording aan de algemene vergadering over de geldstromen binnen de vereniging.

Daartoe stelt de penningmeester van het bestuur zich aansprakelijk voor de onder hem berustende gelden en andere activa die aan de vereniging toebehoren of die de vereniging in bruikleen heeft ontvangen. De penningmeester van het bestuur mag slechts tussentijds aftreden, indien de boeken zijn goedgekeurd door de kascommissie als bedoeld in artikel 14 lid 5 van de statuten dan wel de accountant als bedoeld in artikel 14 lid 4 van de statuten.

8. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk in het geval van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

Bestuursbesluiten

Artikel 11

1. Het bestuur kan slechts geldige besluiten nemen in een bestuursvergadering, waarin ten minste de helft van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Alle bestuursbesluiten worden op basis van consensus of door meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen.

3. Alle stemmingen ter bestuursvergadering geschieden mondeling, tenzij een of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Zij tellen wel mee ter bepaling van enig quorum.
5. Het ter bestuursvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
6. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter van de vergadering de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
7. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Buiten vergadering kan een besluit slechts worden genomen met meerderheid stemmen van alle bestuurders. Het bestuur draagt zorg voor het houden van aantekening van de besluiten die zijn genomen op de in dit lid bedoelde wijze

Algemene vergaderingen

Artikel 12

1. Ieder jaar worden ten minste twee algemene vergadering gehouden. In de 'voorjaarsvergadering' wordt de begroting voor het komende seizoen aan de leden ter goedkeuring voorgelegd. In de 'najaarsvergadering' brengt het bestuur overeenkomstig artikel 17 van de statuten van de vereniging haar jaarverslag uit. Deze vergadering zal uiterlijk binnen zes maanden na afloop van een boekjaar worden gehouden. Buitengewone algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit gewenst acht.

De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur met inachtneming van een termijn van ten minste 14 dagen. De bijeenroeping geschiedt

door een mededeling met gelijktijdige vermelding van de agenda in het officieel orgaan van de vereniging.

Voorts is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering:

- a) op schriftelijk verzoek van ten minste tien procent van de stemgerechtigde leden;
 - b) met inachtneming van een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van dat verzoek, dat bij aangetekende brief onder vermelding van de punten van behandeling aan het bestuur moet zijn gedaan. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze bepaald in lid 2 van dit artikel, of door het plaatsen van een advertentie in ten minste een ter plaatse waar de vereniging is gevestigd veel gelezen dagblad. Besluiten die genomen worden in een op de in dit lid genoemde wijze bijeengeroepen algemene vergadering hebben dezelfde rechtskracht als besluiten genomen in een op de in lid 2 genoemde wijze bijeengeroepen algemene vergadering.
2. Tijdens de algemene vergaderingen verleent de voorzitter de leden het woord in de volgorde waarin zij dit hebben gevraagd. De secretaris houdt hiervan aantekening. De voorzitter heeft het recht een lid dat zich volgens zijn mening niet behoorlijk gedraagt het woord te ontnemen of het verblijf ter vergadering te ontzeggen behoudens een geslaagd beroep van de betrokkene op de vergadering.
 3. De secretaris van de algemene vergadering legt ter vergadering een presentielijst neer waarop de aanwezige leden hun naam plaatsen en aantekenen of zij al dan niet stemgerechtigd zijn.
 4. Bij hoofdelijke stemming geschieden de stemmingen in volgorde van de presentielijst met dien verstande dat eerst de stemgerechtigde leden, daarna de stemgerechtigde bestuursleden en tenslotte de stemgerechtigde voorzitter van de algemene vergadering hun stemmen uitbrengen.
 5. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt stembiljetten die:
 - a) getekend zijn;
 - b) onleesbaar zijn;
 - c) een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - d) de naam bevatten van een persoon die niet verkiesbaar is;
 - e) voor iedere verkiesbare plaats meer dan een naam bevatten;
 - f) meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon.
 6. Van het verhandelde in een algemene vergadering worden door de secretaris of de door het bestuur daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. De notulen worden

in het officieel orgaan gepubliceerd en dienen door de eerstvolgende algemene vergadering te worden vastgesteld.

Wijzigingen van dit huishoudelijk reglement.

Artikel 13

1. Dit huishoudelijk reglement kan slechts door de algemene vergadering worden gewijzigd overeenkomstig het bepaalde in artikel 22 van de statuten.
2. Een besluit tot wijziging van dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag volgende op die waarop de algemene vergadering dat besluit neemt, tenzij de algemene vergadering een later tijdstip vaststelt.
3. Wijzigingen in dit huishoudelijk reglement dienen onmiddellijk ter kennis van het bondsbestuur te worden gebracht.

Commissies

Artikel 14

1. De vereniging kent een aantal verschillende commissies. Deze commissies worden ingesteld door het bestuur en kunnen te allen tijde ook door het bestuur worden ontbonden. Van alle commissies zal een actuele taakomschrijving worden geschreven welke wordt gearhiveerd bij de secretaris.
2. Het bestuur kan een benoemingsprocedure vaststellen, welke procedure aan de betreffende commissie schriftelijk bekend wordt gemaakt.
3. Elke commissie valt onder de verantwoording van een door het bestuur aangewezen bestuurslid. Elk bestuurslid heeft het recht de vergaderingen van een commissie bij te wonen.
4. Van commissies kunnen ook niet-leden van de vereniging na toestemming van het bestuur deel uitmaken.
5. Het bestuur zal door elke commissie een reglement laten vaststellen, waarin de taken en verantwoordelijkheden van de commissie zijn vastgelegd.
6. Commissies brengen over hun vergaderingen schriftelijk verslag uit op verzoek van het bestuur aan het bestuur. Het bestuur brengt bovendien aan het einde van het boekjaar een beknopt schriftelijk verslag uit aan de algemene ledenvergadering.

7. Iedere commissie dient voor aanvang van een boekjaar een begroting voor het komende boekjaar in te dienen. Omtrent de financiën van een commissie kan het bestuur een tussentijdse rapportage verlangen.

8. De vereniging kent in ieder geval de volgende commissies:

- a) de kascommissie (Zolang de vereniging geen accountant heeft benoemd als bedoeld in artikel 14 lid 4 van de statuten)
- b) de wedstrijdcommissie;
- c) de jeugdcommissie;
- d) de tuchtcommissie;
- e) de accommodatiecommissie
- f) de scheidsrechterscommissie

9. Indien geen opdracht aan een accountant als bedoeld in artikel 14 lid 4 van de statuten is verleend, benoemt de algemene vergadering jaarlijks uit de leden de een kascommissie van ten minste twee personen, die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. Een van de leden van de kascommissie is niet herbenoembaar. De kascommissie stelt een rooster van aftreden op. De leden van de kascommissie hebben gedurende ten hoogste twee achtereenvolgende boekjaren zitting in deze commissie.

De kascommissie heeft tot taak het onderzoeken van de balans en de staat van baten en lasten met toelichting van het bestuur en het uitbrengen van verslag daarvan aan de algemene vergadering. De kascommissie heeft daartoe het recht om van het bestuur te eisen dat inlichtingen worden verschaft, dat de kas en de waarden worden getoond en dat boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar worden gesteld.

10. De wedstrijdcommissie wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd en bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden, waarbij maximaal twee leden deel mogen uitmaken van het bestuur. De leden van de commissie worden aangesteld voor een periode van drie jaar en zijn daarna onbeperkt herbenoembaar. De wedstrijdcommissie heeft tot taak het (doen) uitvoeren van het wedstrijdreglement van de vereniging.

11. De jeugdcommissie wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd en bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden. De leden van de commissie worden aangesteld voor een periode van drie jaar en zijn daarna onbeperkt herbenoembaar. De jeugdcommissie heeft tot taak, overeenkomstig het in het wedstrijdreglement van de vereniging bepaalde, het begeleiden van de juniorleden.

12. De tuchtcommissie wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd en bestaat

uit drie leden. De leden van de commissie worden aangesteld voor een periode van drie jaar en zijn daarna onbeperkt herbenoembaar. De tuchtcommissie heeft tot taak het beoordelen en bestraffen van overtredingen door leden overeenkomstig het in het tuchtrecht van de vereniging bepaalde.

13. De accommodatiecommissie wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd en bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden. De accommodatiecommissie heeft tot taak het beheren van en het plegen van onderhoud aan de accommodatie van de vereniging. De accommodatiecommissie is gerechtigd personen die zich niet in overeenstemming met de door haar ter beheer van de accommodatie gestelde regels gedragen onder opgaaf van redenen de toegang tot de accommodatie van de vereniging te ontzeggen.
14. De scheidsrechterscommissie wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd en bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden. De leden van de commissie worden aangesteld voor een periode van drie jaar en zijn daarna onbeperkt herbenoembaar. De scheidsrechterscommissie heeft tot taak het zorg dragen voor de leiding over wedstrijden en toernooien van de vereniging en voor de bevordering van de coördinatie van de opleiding tot gekwalificeerd scheidsrechter.

Schadeloosstellingen en boeten

Artikel 15

1. Ieder lid is aansprakelijk voor schade die het aan materiaal, dat eigendom is van de vereniging ofwel in bruikleen is afgestaan aan de vereniging, heeft aangericht.
2. Elke geconstateerde schade wordt geacht te zijn veroorzaakt door het lid of de leden die de desbetreffende zaak het laatst heeft respectievelijk hebben gebruikt, tenzij door de betrokkene(n) het tegendeel wordt aangetoond.
3. Elk lid dat schade aan materiaal van de vereniging heeft toegebracht is verplicht op verbeurte van een boete van € 75,00 (zegge: vijfenzeventig euro) deze in een daartoe aan te leggen register aan te tekenen en te voorzien van zijn handtekening.
4. Indien het herstellen van de door een lid toegebrachte schade aan materiaal kosten met zich meebrengt, beslist uiteindelijk het bestuur wie de kosten draagt.
5. Het bestuur is niet aansprakelijk voor schade toegebracht aan eigendommen van

welke aard ook van leden of derden in het gebouw of op het terrein van de vereniging aanwezig.

6. De vereniging heeft voor haar leden een ongevallenverzekering afgesloten.
7. Alle boetes voor gele en rode kaarten zijn voor rekening van het lid van de vereniging. Indien deze boetes niet binnen 14 dagen na aanschrijving zijn betaald wordt het lid tijdelijk geschorst totdat de betaling door HCGO is ontvangen.

Slotbepaling

Artikel 16

In alle gevallen, de vereniging betreffende, waarin krachtens Statuten en Huishoudelijk Reglement niet is voorzien, beslist het bestuur.

Vastgesteld op 18 maart 2017

Voorzitter
E.A. ter Braak

Secretaris
D. Duijser

◇◇◇◇◇◇